

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Carmen Ragno
Telefono	02/6765.5177
Fax	n.d.
E-mail	carmen_ragno@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dirigente amministrativo (ruolo) dal 20/06/2023 presso la Regione Lombardia

■ Dal 15 luglio 2023 ad oggi:

Dirigente della Struttura Patrimonio Culturale della Direzione Generale Cultura di Regione Lombardia

Competenze e attività svolte:

- Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico e storico lombardo, pubblico e privato anche attraverso il presidio degli Accordi di Programma inerenti il patrimonio culturale
- Sostegno dei siti lombardi appartenenti o candidati alla lista del patrimonio UNESCO e supporto ai processi di candidatura
- Promozione dell'Archivio di etnografia e storia sociale di Regione Lombardia (AESS) anche con riferimento al processo di digitalizzazione del materiale in archivio e attraverso progetti di valorizzazione del patrimonio immateriale
- Promozione di iniziative di valorizzazione e riconoscimento degli ecomusei
- Valorizzazione degli itinerari culturali, della fede e dei cammini religiosi

■ Dal 20 giugno 2023 al 14 luglio 2023:

Dirigente della Struttura Supporto Giuridico e Amministrativo della Direzione Generale Cultura di Regione Lombardia

Competenze e attività svolte:

- Supporto giuridico e amministrativo alle strutture della Direzione
- Presidio delle procedure relative al registro nazionale delle persone giuridiche private e vigilanza e controllo sugli enti partecipati
- Collaborazione con RPCT e con RPD per garantire gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy
- Attuazione della riforma del Terzo Settore D. Lgs 177/2017 e successivi
- Coordinamento per la gestione delle funzioni regionali in ambito culturale (art. 10 della Legge 7 ottobre 2016 n. 25) delegate alle Province

■ Dal 1° gennaio 2022 al 19 giugno 2023:

Titolare di Posizione Organizzativa "Coordinamento economico-finanziario delle attività di programmazione e progetti trasversali"

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento della Segreteria Tecnica dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività con il Sistema Camerale per la definizione e l'attuazione del Programma d'azione annuale; monitoraggio dell'avanzamento del programma d'azione in raccordo con le Direzioni Generali e con Unioncamere Lombardia
- Raccordo Programmazione e Bilancio: supporto nella predisposizione delle proposte per il Bilancio di previsione e per l'Assestamento, in coordinamento con le Strutture dell'area Programmazione e con la funzione centrale
- Coordinamento delle attività inerenti alla gestione finanziaria dei capitoli in capo alla Programmazione e supporto alle Strutture per la redazione di atti amministrativi relativi alle spese ed alle entrate
- Supporto alla UO per la programmazione, la gestione ed il monitoraggio delle risorse finanziarie destinate alla copertura degli interventi di programmazione negoziata a valere sui capitoli di bilancio dedicati
- Supporto alla definizione, promozione e attuazione del masterplan per lo sviluppo dei territori lombardi in occasione delle Olimpiadi invernali 2026
- Coordinamento delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio del cofinanziamento degli Interventi Emblematici Maggiori promossi da Fondazione Cariplo per le province lombarde, in raccordo con le sedi regionali UTR competenti territorialmente
- Supporto alla programmazione delle azioni per la promozione, l'attuazione ed il monitoraggio di progetti trasversali in ambito promozione socioeconomica, competitività e attrattività del territorio lombardo (anche attraverso strumenti di programmazione negoziata, tavoli di concertazione, accordi di collaborazione, altri strumenti di partenariato)
- Supporto al DFS nel coordinamento delle attività inerenti al monitoraggio del Piano Lombardia in collaborazione con Polis e Aria e nella realizzazione degli interventi del Piano Lombardia assegnati alla UO;
- Supporto al DFS per il coordinamento delle attività della UO con riferimento, in particolare, alla gestione del personale e degli aspetti relativi alla trasparenza e alla privacy;
- Collaborazione alla redazione dei documenti di programmazione regionale, report, dossier, con riferimento, in particolare, ai temi dello sviluppo economico e della competitività

■ Dal 1° settembre 2021 al 31 dicembre 2021:

Titolare di Posizione Organizzativa “Coordinamento economico-finanziario delle attività di programmazione e progetti trasversali”

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento della Segreteria Tecnica dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività con il Sistema Camerale per la definizione e l'attuazione del Programma d'azione annuale; monitoraggio dell'avanzamento del programma d'azione in raccordo con le Direzioni Generali e con Unioncamere Lombardia
- Raccordo Programmazione e Bilancio: supporto nella predisposizione delle proposte per il Bilancio di previsione e per l'Assestamento, in coordinamento con le Strutture dell'area Programmazione e con la funzione centrale
- Coordinamento delle attività inerenti alla gestione finanziaria dei capitoli in capo alla Programmazione e supporto alle Strutture per la redazione di atti amministrativi relativi alle spese ed alle entrate
- Supporto alla UO per la programmazione, la gestione ed il monitoraggio delle risorse finanziarie destinate alla copertura degli interventi di programmazione negoziata a valere sui capitoli di bilancio dedicati
- Supporto alla definizione, promozione e attuazione del masterplan per lo sviluppo dei territori lombardi in occasione delle Olimpiadi invernali 2026
- Coordinamento delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio del cofinanziamento degli Interventi Emblematici Maggiori promossi da Fondazione Cariplo per le province lombarde, in raccordo con le sedi regionali UTR competenti territorialmente
- Supporto alla programmazione delle azioni per la promozione, l'attuazione ed il monitoraggio di progetti trasversali in ambito promozione socioeconomica, competitività e attrattività del territorio lombardo (anche attraverso strumenti di programmazione negoziata, tavoli di concertazione, accordi di collaborazione, altri strumenti di partenariato)
- Supporto al DFS nel coordinamento delle attività inerenti al monitoraggio del Piano Lombardia in collaborazione con Polis e Aria e nella realizzazione degli interventi del Piano Lombardia assegnati alla UO;
- Supporto al DFS per il coordinamento delle attività della UO con riferimento, in particolare, alla gestione del personale e degli aspetti relativi alla trasparenza e alla privacy;
- Collaborazione alla redazione dei documenti di programmazione regionale, report, dossier, con riferimento, in particolare, ai temi dello sviluppo economico e della competitività

■ Dal 1° gennaio 2019 al 31 agosto 2021:

Titolare di Posizione Organizzativa “Coordinamento economico-finanziario delle attività di programmazione e progetti trasversali”

Attività svolte direttamente:

- Raccordo programmazione e bilancio: supporto nella predisposizione e definizione delle proposte per il bilancio di previsione e per l'Assestamento in coordinamento con le strutture dell'Area e con la funzione centrale di Bilancio;
- Coordinamento e raccordo delle attività inerenti alla gestione finanziaria dei capitoli di competenza della UO Programmazione e coordinamento SIREG;
- Supporto alla UO per la programmazione, gestione ed il monitoraggio delle risorse finanziarie destinate agli interventi di programmazione negoziata;
- Coordinamento Segreteria Tecnica dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema economico per la definizione e l'attuazione del programma d'azione annuale; monitoraggio dell'avanzamento del programma d'azione in raccordo con Unioncamere Lombardia e con le Direzioni Generali;
- Coordinamento delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio del cofinanziamento degli Interventi Emblematici maggiori promossi da Fondazione Cariplo per le province lombarde, in raccordo con le sedi regionali UTR competenti territorialmente
- Supporto al coordinamento delle azioni e delle attività per la definizione e il monitoraggio di accordi di collaborazione e progetti per la competitività e l'attrattività del sistema economico regionale; supporto all'attività di monitoraggio, in particolare sotto il profilo finanziario, degli interventi di programmazione negoziata; partecipazione al Nucleo di valutazione degli Accordi per la competitività della DG Sviluppo economico; supporto al DFS nella progettazione e nel coordinamento di interventi e attività trasversali;
- Collaborazione alla redazione dei documenti di programmazione con riferimento ai temi dello sviluppo economico e della competitività; attività di supporto al Direttore di UO nell'elaborazione di dossier e documentazione su temi inerenti.

■ Dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2018:

Titolare di Posizione Organizzativa “Coordinamento economico-finanziario delle attività di programmazione e progetti per la competitività”

Attività svolte direttamente:

- Raccordo programmazione e bilancio: supporto nelle fasi di programmazione e definizione delle risorse in sede di manovra del bilancio di previsione e di assestamento
- Coordinamento e raccordo delle attività inerenti la gestione finanziaria dei capitoli di competenza della UO Programmazione e coordinamento SIREG e gestione e monitoraggio dei capitoli della programmazione negoziata
- Coordinamento Segreteria Tecnica dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema economico lombardo con le Camere di Commercio per la definizione e l'attuazione del programma d'azione annuale; monitoraggio dell'avanzamento del programma d'azione; definizione e attuazione delle Linee guida per l'adozione e l'approvazione delle misure nell'ambito dell'Accordo; supporto tecnico nella definizione del nuovo Accordo 2019-2023
- Coordinamento e monitoraggio del cofinanziamento degli Interventi Emblematici Fondazione Cariplo in raccordo con le sedi regionali UTR competenti
- Supporto al coordinamento delle azioni e delle attività per la definizione e il monitoraggio di accordi di programma e progetti per la competitività e l'attrattività del sistema economico regionale (in particolare, definizione AdP per la valorizzazione dell'ex monastero in Cremona; AdP Palazzo Verbania, definizione di accordi di collaborazione); supporto all'attività di monitoraggio, in particolare sotto il profilo finanziario, degli interventi di programmazione negoziata e alla redazione della relazione annuale sulla programmazione negoziata; partecipazione al Nucleo di valutazione degli Accordi per la competitività della DG SE
- Collaborazione alla redazione dei documenti di programmazione con riferimento ai temi dello sviluppo economico e della competitività; attività di supporto al Direttore di UO nell'elaborazione di dossier e documentazione su temi inerenti.

■ Dal 1° aprile 2016 al 30 giugno 2017:

Titolare di Posizione Organizzativa “Progetti speciali per la competitività e l'attrattività del sistema regionale”

Attività svolte direttamente:

- Supporto alla UO Programmazione e coordinamento SIREG nelle fasi di programmazione e definizione delle risorse in sede di manovra del bilancio di previsione e assestamento

- Raccordo delle attività inerenti la gestione finanziaria dei capitoli di competenza della UO, programmazione e monitoraggio della spesa sui capitoli della programmazione negoziata; supporto per la gestione degli aspetti economici inerenti le attività di coordinamento degli Enti del SIREG di competenza della UO
- Supporto tecnico al coordinamento delle azioni e delle attività per la promozione e l'attuazione dei progetti previsti nell'ambito della programmazione negoziata (accordi di programma, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa, accordi per la competitività, ecc.), con riferimento alle azioni per la competitività e l'attrattività del territorio; supporto alle attività di monitoraggio, con attenzione agli aspetti economico-finanziari, degli accordi di programma regionali e collaborazione alla stesura della relazione sulla programmazione negoziata annuale
- Supporto alla definizione dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo in collaborazione con le Camere di Commercio lombarde sottoscritto nel giugno 2016; collaborazione alle attività della Segreteria Tecnica per la definizione del programma d'azione annuale, il monitoraggio periodico dell'avanzamento del programma. Supporto alla stesura del programma 2017 e alla redazione delle linee guida per le misure adottate dalle Direzioni nell'ambito dell'accordo con Unioncamere soggetto attuatore
- Coordinamento dei progetti speciali assegnati alla Struttura, in particolare gli Interventi emblematici Fondazione Cariplo con riferimento alle annualità 2014 (Brescia), 2015 (Cremona), 2016 (Lecco e Pavia); raccordo per la programmazione e la gestione del cofinanziamento regionale sui capitoli di spesa della UO
- Partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro interdirezionali relativamente alle tematiche di rilevanza economica e di sviluppo locale
- Supporto alla redazione dei documenti di programmazione con riferimento ai temi dello sviluppo economico e della competitività

■ Dal 1° luglio 2014 al 31 marzo 2016:

Titolare di Posizione Organizzativa “Programmazione a supporto della competitività e attrattività del sistema economico regionale”

Attività svolte direttamente:

- Supporto tecnico alla definizione delle attività per la promozione, l'attuazione ed il monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata con particolare riferimento alle tematiche di sviluppo locale, della competitività e attrattività del territorio regionale (ad esempio, Accordo di Programma per la valorizzazione della residenza universitaria presso l'Università Carlo Cattaneo-LIUC Castellanza; AdP per la valorizzazione della Villa Reale, del Parco e dell'Autodromo di Monza) e supporto all'aggiornamento e al monitoraggio della banca dati AdP
- Supporto alla Dirigente di Struttura nella redazione di schede, dossier e report su tematiche di rilevanza economica e strumenti della programmazione negoziata
- Supporto tecnico-amministrativo alla Segreteria Tecnica dell'AdP per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo sottoscritto con il sistema camerale lombardo per la definizione, l'attuazione ed il monitoraggio del programma annuale d'azione nonché delle risorse finanziarie utilizzate in raccordo con il bilancio regionale; supporto alla definizione del nuovo Accordo tra Regione Lombardia e Sistema camerale lombardo per il triennio 2016-2018
- Supporto tecnico-amministrativo alla Segreteria Tecnica per la definizione, l'attuazione ed il monitoraggio dell'AQST “Progetti Territoriali Integrati durante il semestre EXPO Milano 2015”
- Supporto alla programmazione e al monitoraggio dell'attuazione del PRS con coordinamento dei momenti di verifica periodica intermedia e finale con le Direzioni Generali dell'area economica
- Supporto alla definizione e gestione di progetti speciali assegnati alla Struttura per la promozione ed attuazione di interventi di sviluppo locale, attraverso il coordinamento delle competenze delle Direzioni, del SIREG e di altri soggetti coinvolti (tra i quali, Interventi Emblematici Fondazione Cariplo edizione 2014 e 2015)
- Partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro interdirezionali e ad incontri con interlocutori istituzionali ed esterni, relativamente alle tematiche di rilevanza economica (Nucleo di Valutazione degli Accordi per la Competitività; Gruppo di lavoro di supporto alla valutazione dei PSL sulla misura 19 della programmazione PSR 2014-2020; GdL Itinerari turistico-culturali regionali e Master Team Itinerari; Nucleo Interdirezionale di valutazione dei Programmi di Sviluppo Turistico; Nucleo operativo gestione delle crisi aziendali e di settore, tavoli Finlombarda - ex DG APRI)
- Supporto alle attività di raccordo tra l'avanzamento del PRS e la programmazione finanziaria delle risorse delle Direzioni Generali per la definizione della manovra del Bilancio di Previsione pluriennale e di Assestamento
- Raccordo e coordinamento degli aspetti economico-finanziari connessi con la gestione dei capitoli di bilancio di competenza della UO Programmazione Strategica integrata e sviluppo sistema del controllo di gestione (ex DC Programmazione Integrata) in sede di manovra del bilancio di previsione e di assestamento, delle fasi di riaccertamento e del monitoraggio del parametro economico-finanziario; presidio delle attività di gestione e monitoraggio delle risorse sui capitoli della programmazione negoziata assegnati alla Struttura e relativi atti di spesa

Posizione precedente:

■ Da marzo 2013 a giugno 2014:

Funzionario - Profilo professionale: Funzionario Analisi e Valutazione

Attività svolte direttamente:

- Collaborazione e supporto alle attività della Struttura: gestione atti formali, GEF, LAPIS, monitoraggio progetti integrati
- Supporto alla redazione dei documenti di programmazione con riferimento all'area economica
- Supporto al monitoraggio degli obiettivi del PRS con riferimento all'area economica e relativi momenti di verifica (verifiche intermedie, finali)
- Supporto alla Segreteria Tecnica dell'AdP Competitività con il sistema camerale lombardo
- Supporto alla dirigente di Struttura nell'attività di coordinamento e raccordo dei dati di programmazione con le risorse finanziarie per la definizione della manovra di Assestamento e del Bilancio di previsione 2014-2016
- Monitoraggio dei capitoli di spesa della UO Programmazione Strategica e Attuazione PRS
- Istruttoria delle istanze di pagamento dei contributi regionali a valere sui capitoli di spesa della Struttura
- Supporto alla Segreteria Tecnica del GdL interdirezionale Itinerari culturali turistici ambientali
- Partecipazione per conto della Struttura a GdL e tavoli regionali (in particolare, Nucleo Operativo Gestione Crisi Aziendali e di Settore, riunioni DG Attività Produttive Ricerca e Innovazione con Finlombarda)
- Supporto operativo al GdL Coordinamento Incarichi Finlombarda
- Componente del Tavolo Regionale per l'Edilizia (Decreto n. 10601 del 19/11/2013)
- Componente del Nucleo Interdirezionale per la valutazione dei Programmi di Sviluppo Turistico e delle proposte dei relativi Progetti Integrati attuativi

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

Date (da – a)	Da aprile 2004 al 10 marzo 2013
Datore di lavoro	Formaper-Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano, via Santa Marta 18 - 20123 Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, specializzata in servizi di orientamento, di assistenza all'imprenditorialità e di formazione alle imprese e alla pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Responsabile di progetto
Principali mansioni e responsabilità	<p>2012-2013: Progetto Conciliazione vita-lavoro e welfare aziendale – Rete territoriale della Provincia di Milano</p> <p>Progettazione, organizzazione e realizzazione del programma di sensibilizzazione alle imprese sui temi della conciliazione vita-lavoro, promozione del benessere in azienda, tramite seminari, informazione e assistenza alle imprese (anche in riferimento a bandi e agevolazioni). Committente: Regione Lombardia/Unioncamere Lombardia</p> <p>2011-2012 Camera di Commercio di Sondrio</p> <p>Progetto Certificazione di Responsabilità sociale locale (prima in Italia) delle imprese della provincia di Sondrio ai fini dell'ottenimento del marchio Valtellina Impresa. Attività e competenze: progettazione e sviluppo di una griglia di requisiti a tre livelli (dimensione ambientale, sociale e identità locale) in un'ottica di marketing territoriale e valorizzazione delle specificità locali; elaborazione del Regolamento per la certificazione. Sperimentazione con un gruppo di 12 imprese e le associazioni territoriali. Accompagnamento alla compilazione della domanda di certificazione da parte delle imprese richiedenti e supporto nell'istruttoria. Committente: Camera di Commercio di Sondrio</p> <p>Dal 2004 al 2013: Responsabile delle attività dello Sportello CSR -responsabilità sociale d'impresa della Camera di Commercio di Milano gestito da Formaper sua azienda speciale</p> <p>Attività e competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• Supporto progettuale, tecnico ed organizzativo nell'azione di individuazione, raccolta, valutazione, selezione e pubblicità di buone prassi di imprese sul territorio milanese e lombardo tramite il bando Buone prassi promosso dalle Camere di Commercio Lombarde e coordinato da Unioncamere Lombardia (dal 2007). Selezione delle migliori buone prassi ed individuazione delle aree di miglioramento e dei servizi da proporre a supporto delle imprese.

- Gestione delle attività dello sportello Responsabilità sociale della Camera di Commercio di Milano per l'offerta di servizi sulla CSR a sostegno del sistema imprese.
- Organizzazione e realizzazione di eventi informativi e formativi, seminari e percorsi di formazione alle imprese anche tramite il canale della formazione finanziata (Fondi interprofessionali).
- Docenze e interventi in seminari e convegni pubblici
- Servizio di assistenza alle imprese nell'autovalutazione delle performance sociali ed ambientali mediante check-up e redazione di codici etici, bilanci sociali

Project manager su altri progetti, ad esempio:

2008-2009 Progetto Kyoto Desk (promosso da Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia) attraverso seminari ed incontri con le imprese e gli stakeholder lombardi sui temi legati alle emissioni di gas serra, cambiamenti climatici, protocollo di Kyoto, opportunità per le imprese in materia di innovazione ed impatto ambientale.

Partecipazione al Forum europeo multistakeholder sulla responsabilità sociale e al ciclo di Workshop su ESG Disclosure organizzato dalla DG Impresa Commissione Europea (2009-2010) come esperto rappresentante del sistema camerale nazionale.

Dal 2010: realizzazione di percorsi ed incontri di formazione di studenti di IV e V Superiore sui temi di responsabilità sociale e bilancio sociale.

Date (da – a)	Maggio 2009-dicembre 2010
Datore di lavoro	IRER Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia
Tipo di azienda o settore	Ente del sistema regionale Regione Lombardia
Tipo di impiego	Consulente a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al progetto di ricerca relativo alle prospettive di riqualificazione delle aree dismesse lombarde (Ente Committente Regione Lombardia) e delle innovazioni in ambito di marketing territoriale. Ambito d'intervento: analisi casi studio, analisi e definizione di strumenti ed opportunità del marketing territoriale Output: sviluppo e proposta di un percorso metodologico di marketing territoriale per la riqualificazione di aree dismesse a supporto delle politiche di sviluppo regionale
Date (da – a)	Dal 1 luglio 2001 ad aprile 2004
Datore di lavoro	RCS Editori Spa
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Buyer promo-marketing
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e gestione fabbisogni di acquisto da parte degli utenti Marketing divisioni RCS (RCS Libri, Periodici, Quotidiani); ricerca, analisi performance fornitori; supporto allo sviluppo marketing del prodotto editoriale e alla campagna Abbonamenti e promozione concorsi.
Date (da – a)	Da luglio 1999 al 30 giugno 2001
Datore di lavoro	Auchan Spa – Strada 8, palazzo n, Assago (MI)
Tipo di azienda o settore	GDO
Tipo di impiego	Buyer Junior Reparto Bambino Settore Tessile
Principali mansioni e responsabilità	Analisi del mercato, ricerca e negoziazione fornitori; definizione della gamma, elaborazione, creazione e presentazione della collezione; definizione del piano commercio a livello nazionale (comunicazione e promozionale); definizione dei budget d'acquisto e verifica degli impegni per ogni punto vendita.

ALTRE ESPERIENZE

AGENS Associazione agenti di sviluppo locale (associazione non profit non riconosciuta)

Piacenza, 2004

Associazione non riconosciuta senza scopo di lucro per la promozione di una rete di competenze per lo sviluppo locale, per favorire il dibattito culturale e lo scambio di esperienze – non più operativa.

Socio fondatore e Presidente (incarico a titolo gratuito) mandati 2004-2019.

Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di presidente (a titolo gratuito senza compenso) ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001 – Prot. A1.2013.0051759

Tra gli autori della pubblicazione "Essere agenti di sviluppo locale", 2011.

Partecipazione alla redazione di un capitolo nel libro "Il territorio nell'anima - Studi in onore di Enrico Ciciotti" a cura di Paolo Rizzi, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (presa atto – comunicazione di inizio attività liberamente esercitabile art. 53 comma 6 D lgs. N. 165/2001 prot. N. A1.2019.0373443 del 4/12/2019).

ASSOCIAZIONE OPERA SAN FRANCESCO PER I POVERI – Organizzazione di volontariato

Milano

Servizio di volontariato dal 2020 presso la Mensa dei Poveri Piazza Velasquez, Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da novembre 1993 a marzo 1999
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Milano)
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, ragioneria, gestione d'impresa, marketing, economia politica, economia regionale, economia internazionale, diritto privato, diritto del commercio, diritto pubblico, storia economica Tesi sul "Marketing Territoriale e Urbano"
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e commercio – indirizzo Economia aziendale
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto 107/110
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da gennaio 2003 a dicembre 2003
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Piacenza)
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fattori di competitività del territorio. Politiche, concetti e metodologie per lo sviluppo locale. Azioni e soggetti per l'attrazione investimenti. Partnership pubblico-privato. Politiche per le imprese e l'innovazione. Politiche per il lavoro e l'occupazione. Valutazione strategica. Progettazione europea.
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Master universitario in marketing territoriale e promozione dello sviluppo locale – 1 Edizione
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di 1 Livello
ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI	Attestato Corso sulla Corporate Social Responsibility presso SDA Bocconi conseguito nel 2004 nell'ambito del progetto CSR-SC promosso dal Ministero del Welfare e Unioncamere Nazionale

LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese – livello B1.1++ (Corso di lingua Inglese della durata di 30 ore complessive svolto nel 2015 nell'ambito del piano formativo Regione Lombardia-Eupolis Lombardia; Aggiornamento con corso Public Speaking nel mese di maggio 2018)

<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura	Buono
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura	Buono
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale	Discreto

<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura	Francese
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura	Buono
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale	Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza molto buona del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), della posta elettronica (Lotus Notes e Outlook), Internet e social media. Buona conoscenza degli strumenti regionali (tra cui Atti formali Edma, Contabilità regionale)

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Buona capacità di analisi e pianificazione. Capacità di mediazione sviluppata negli anni grazie alle attività di progettazione e gestione di iniziative e tavoli di lavoro con interlocutori diversi. Lavoro per obiettivi, efficiente, flessibile. Alta propensione al lavoro di gruppo e in rete. Collaborativa e propositiva. Buona capacità di ascolto e di relazione.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.